



XXIX EDIZIONE

MASTER CLASS - WORKSHOP

FINANZIAMENTI EUROPEI ED EUROPROGETTAZIONE

BRUXELLES, 10 – 13 novembre 2009

FORMULARIO DI ISCRIZIONE

(da inviare compilato al fax: 0032.2.2311262 entro il 23 ottobre 2009)

ISCRIZIONE AL MODULO

MASTER CLASS

10-13 NOVEMBRE

WORKSHOP

11 – 13 NOVEMBRE

1. DATI PERSONALI

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Formazione/ Specializzazioni

Recapiti telefonici

Indirizzo e-mail

2. DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI PROVENIENZA

Nome e ragione sociale

Indirizzo

CF / p.IVA

Tipo di organizzazione (cfr lista codici allegata)

Settore di attività (cfr. lista codici allegata)

Ruolo all'interno dell'organizzazione

Anni di esperienza all'interno dell'organizzazione

Contatto Uffici Amministrativi (nome; tel; fax; e-mail).....

.....
.....
.....

3. Come è venuto a conoscenza dell'iniziativa?

Il Mondo

Il Corriere della Sera

Internet

Direct marketing (invio diretto di informazioni)

Altro (specificare per favore)

4. Ai fini dell'organizzazione:

- ha bisogni specifici (es. accesso ad edifici, alimentazione particolare, etc)?, se si quali
.....
.....

- nel caso di speaker non italiani, ha bisogno di traduzione: dall'inglese dal francese
(i corsi si tengono tutti in lingua italiana; tuttavia, per esigenze contingenti, soprattutto di funzionari europei, potrebbero verificarsi delle sostituzioni)

5. QUOTA DI ISCRIZIONE:

La quota di partecipazione al Master Class (10-13 novembre) è di € 2.900 (€ 2.650 entro il 9 ottobre*)
La quota di partecipazione al solo Workshop (11-13 novembre) è di € 2.300 (€ 2.000 entro il 9 ottobre*)

Le quote comprendono:

- Master class di quattro giorni (28 ore) / Workshop di tre giorni (20 ore) secondo programma
- coffee break e lunch
- materiale didattico, copia del materiale utilizzato dagli speaker, guide illustrative dei principali programmi comunitari, pubblicazioni divulgative
- le visite previste dal programma
- attestato di frequenza
- **servizio di informazione e monitoraggio per il mese successivo al Master Class/Workshop**
- disponibilita' on-line degli esperti IDP durante il mese successivo al Master Class/Workshop, per approfondimenti e chiarimenti sulle materie trattate

La quota deve essere versata a perfezionamento dell'iscrizione, con versamento sul conto 733-0192292-68 intestato a IHF - Banca KBC - R.P. Schuman, Bruxelles BIC KREDBEBB, IBAN BE 82 7330 1922 9268.

(IVA non applicabile in quanto servizio erogato all'estero)

* **RIDUZIONI:** per le iscrizioni pervenute entro il 9 ottobre 2009 viene applicata una riduzione del 10%
Per iscrizioni di 3 o più partecipanti della stessa organizzazione è prevista una riduzione del 10%.

Data, firma

TIMBRO (PER ENTI E IMPRESE)

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

- a. L'iscrizione si intende perfezionata con la ricezione del pagamento completo della quota di iscrizione e la successiva conferma da parte della segreteria organizzativa.
- b. La segreteria organizzativa si riserva la possibilità di modificare le date di realizzazione del Master Class nel caso del mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, informando gli iscritti con adeguato anticipo. Gli iscritti potranno in questo caso mantenere l'iscrizione per la successiva edizione o richiedere la restituzione dell'intera quota di iscrizione versata.
- c. Successivamente alla conferma da parte della segreteria organizzativa, le quote di iscrizione versate non sono rimborsabili. Tuttavia, nel caso di impossibilità a partecipare, le somme già versate possono essere utilizzate per la partecipazione ad un altro corso di formazione tenuto da IDP o IHF a scelta del partecipante, o trasferite ad altro partecipante per il corso a cui si riferiscono.
- d. Eventuali sostituzioni devono essere comunicate alla segreteria entro i 7 giorni precedenti l'inizio del corso. La sostituzione del partecipante entro i termini non comporta costi aggiuntivi.
- e. La fattura, se richiesta, sarà inviata a seguito della realizzazione del corso, all'indirizzo indicato dal partecipante nel formulario di iscrizione.
- f. In base alla disponibilità degli oratori esterni (in particolare funzionari delle istituzioni comunitarie), per cause di forza maggiore o per altre gravi ed imprevedibili circostanze, il corso può essere rinviato o il programma subire delle modifiche anche dopo l'inizio del corso e senza preavviso. IDP assicura che la sostanza del corso non subisca variazioni sensibili.
- g. Al termine del corso viene rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza dettagliato e, se richiesto, un foglio presenze.

Per accettazione espressa delle clausole sopra esposte (ai sensi dell'art. 1341 c.c.)

Firma.....

Legge n. 675/96: tutela della privacy:

I dati forniti per mezzo di questo formulario non saranno ceduti a terzi; essi potranno essere utilizzati per invio di informazioni successivamente alla conclusione del Master Class / Workshop, ricerca di partneriati, contatti per la presentazione di progetti, organizzazione di corsi di approfondimento, etc.

Il titolare potrà in qualsiasi momento richiedere la cancellazione o la modifica dei dati attraverso semplice comunicazione ad IDP masterclass@etsgroup.net

Acconsento al trattamento e all'utilizzo dei dati forniti ad IDP per mezzo di questo formulario.

Firma per accettazione.....

<u>TIPO DI ORGANIZZAZIONE E SETTORI DI ATTIVITÀ</u>			
<u>ORGANIZZAZIONE</u>		<u>PRINCIPALE SETTORE DI ATTIVITÀ (SE APPLICABILE)</u>	
<u>Pubblica</u>	<u>A</u>	<u>Produttivo</u>	<u>F</u>
Ministero	A.1	- Agroindustria, pesca o forestale	F.1
Altra P.A. nazionale (specificare)	A.2	- Agricoltura	F.2
Ente territoriale	A.3	- Hardware, Software, IT	F.3
		- Trasporti	F.4
		- Audiovisivo	F.5
Comune	A.3.1	- Edilizia, materiale da costruzione	F.6
Provincia	A.3.2	- Energia	F.7
Regione	A.3.3	- Energie rinnovabili	F.8
Comunità Montana	A.3.4	- Tessile, Calzaturiero, Mobili	F.9
Consorzio Industriale	A.3.5	- Chimico	F.10
Azienda Municipalizzata	A.3.6	- Altro (specificare)	F.11
<u>Privata</u>	<u>B</u>	<u>Commerciale</u>	<u>G</u>
PMI*	B.1		
Numero dipendenti:		<u>Servizi</u>	<u>H</u>
-15	B.1.1		
15-100	B.1.2	- Legale	H.1
100-250	B.1.3	- Economico/finanziario	H.2
Grande Impresa	B.2	- Consulenza	H.3
		- Servizi al pubblico	H.4
Numero dipendenti:		- Informatico, IT	H.5
250-1.000	B.2.1	- Cultura, gestione patrimonio, editoria	H.6
Oltre 1.000	B.2.2	- Ambiente	H.7
Multinazionale	B.2.3	- Progettazione	H.8
Controllata	B.2.4	- Sociale	H.9
		- Ricerca	H.10
<u>Libero professionista</u>	<u>C</u>	- Telecomunicazioni	H.11
		- Trasporti	H.12
Lavoratore indipendente	C.1	- Turismo	H.13
Studio associato	C.2	- Formazione	H.14
		- Media	H.15
<u>Organizzazione non-profit</u>	<u>D</u>	- Sanità	H.16
		- Altro (specificare)	H.17
<u>Università, Istituto di Istruzione</u>	<u>E</u>		

* PMI: impresa con meno di 250 dipendenti, fatturato annuo inferiore a 40 mln EURO e meno del 25% di proprietà di una "grande impresa".